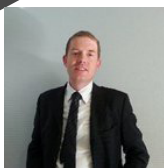


Mise en situation avec des exercices permettant d'appliquer les outils utilisés.

Formation interactive avec échanges d'expériences.



Thomas Quenneville,
Consultant RH
Cerfrance Seine Normandie



Le 1er décembre 2025



1 journée



Prix public : 450 € H.T



Agence Cerfrance
Seine Normandie
de Bretteville



PMR : Toutes les agences peuvent vous recevoir sauf à Cany-Barville, Montivilliers, Verneuil d'Avre et d'Iton. Merci de contacter Emilie PRIEUR (Référénte handicap) - Tél : 02.35.59.64.70



SERVICE FORMATION

Cerfrance Seine Normandie
Chemin de la Bretèque
CS 40584
76235 Bois-Guillaume Cedex

N° déclaration d'activité :
23 76 05313 76

INSCRIPTIONS

Contacts :
Mail : formation@sn.cerfrance.fr

Pauline ETARD
Assistante du service formation
Tél. 06 76 76 88 37

Amélie FILLÂTRE
Assistante du service formation
Tél. 07 88 46 50 92

Delphine SARAIVA
Responsable du service formation
Tél. 06 31 53 52 17

Préparer et réussir ses recrutements



PRÉREQUIS

Aucun



PUBLIC VISÉ ET ZONE GEOGRAPHIQUE

Tous employeurs/managers : agriculteurs, artisans, commerçants, prestataires de services, salariés manquant des personnes et étant amenés, dans le cadre de ses fonctions, à recruter.



LE CONTEXTE

Dans un contexte économique changeant, les entreprises ont besoin de préparer au mieux leurs embauches pour les réussir. La qualité des équipes ainsi constituées permet véritablement de donner satisfaction aux clients de l'entreprise, et donc d'asseoir la pérennité de celle-ci.



OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer chaque étape du recrutement pour en renforcer l'efficacité opérationnelle, acquérir des techniques d'entretien pour évaluer les motivations, la personnalité, et les compétences du candidat par rapport au poste.

Au terme de la formation, le stagiaire est capable de rédiger des définitions de fonction, préparer un entretien de sélection, structurer ses entretiens de recrutement, donner des objectifs, intégrer et évaluer son nouveau collaborateur.



PROGRAMME - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- + Définir ses besoins actuels et futurs, en cohérence avec stratégie et le développement de l'entreprise
- + Préparer ses entretiens : de l'annonce de l'offre d'emploi à l'intégration du nouvel arrivant
- + Se mettre en situation afin de réussir ses entretiens de recrutement
- + Décider et choisir
- + Anticiper l'intégration



MÉTHODES, MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- + Intervenant spécialisé : Thomas Quenneville, Consultant au sein de Cerfrance Seine Normandie
- + Présentation en début de journée / tour de table avant et après formation
- + Distribution de supports
- Evaluation des capacités acquises : Quizz - auto-positionnement
- Evaluation de la satisfaction : fiche d'évaluation
- Un Certificat de réalisation sera remis à chacun des participants
- Catégorie de l'action de formation : Adaptation et développement des compétences
- Modalité d'apprentissage : présentiel
- Délai d'accès aux formations : il tient compte des besoins formalisés par l'entreprise ou le participant. Prévoir un temps minimum de 6 semaines avant le début de la formation.