

Un groupe limité à 8
participants pour faciliter les
échanges et l'interactivité



Mathilde PICHERIT
Juriste en droit social
Cerfrance Seine Normandie



Nous consulter



1 journée



Prix public : 450 € H.T
(Option repas de 22 €)



Agence Cerfrance
Seine Normandie



PMR : Toutes les agences
peuvent vous recevoir
sauf à Cany-Barville,
Montivilliers, Verneuil
d'Avre. Merci de contacter
Fabienne GOULEY (Référente
handicap) - Tél : 02.35.59.64.70



SERVICE FORMATION

Cerfrance Seine Normandie
Chemin de la Bretèque
CS 40584
76235 Bois-Guillaume Cedex

N° déclaration d'activité :
23 76 05313 76

INSCRIPTIONS

Contacts :
Mail : formation@sn.cerfrance.fr

Pauline ETARD
Assistante du service formation
Tél. 06 76 76 88 37

Amélie FILLÂTRE
Assistante du service formation
Tél. 07 88 46 50 92

Delphine SARAIVA
Responsable du service formation
Tél. 06 31 53 52 17

Connaître les fondamentaux en droit du travail



PRÉREQUIS

Aucun



PUBLIC VISÉ ET ZONE GÉOGRAPHIQUE

Toute personne souhaitant se former aux bases du droit du travail.



LE CONTEXTE

Employer des salariés est une facette à part entière de votre métier. Réservez-vous du temps pour vous former à cette responsabilité.

Le risque de malentendu ou de contentieux est omni présent, et la moindre décision peut même avoir des conséquences pénales.

En participant à cette formation, vous bénéficierez d'un tour d'horizon complet de bonnes pratiques en matière de droit du travail : ce qu'il est possible de faire ou pas, les pièges à éviter, les situations à risque...



OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Gérer la main d'œuvre salariée de votre entreprise et acquérir une gestion administrative de votre personnel grâce à l'acquisition de connaissances de base en droit du travail.



PROGRAMME - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- + Identifier les règles gravitant autour du contrat de travail
- + Décrire les principales caractéristiques du contrat de travail
- + Prévenir le Risque Prud'hommes
- + Définir des règles de vie dans l'entreprise
- + Evaluer sa/son ou ses salariés
- + Créer un cadre motivant pour vos salariés



MÉTHODES / MOYENS ET MODALITÉS PEDAGOGIQUES

- + Intervenante spécialisée, Mathilde PICHERIT, Juriste en droit social chez Cerfrance Seine Normandie
- + Présentation en début de journée / tour de table avant et après formation
- + Distribution de supports
- Evaluation des capacités acquises : Quizz - auto-positionnement.
- Evaluation de la satisfaction : fiche d'évaluation.
- Un Certificat de réalisation sera remis à chacun des participants.
- Catégorie de l'action de formation : Adaptation et développement des compétences.
- Modalité d'apprentissage : présentiel
- Délai d'accès aux formations : il tient compte des besoins formalisés par l'entreprise ou le participant. Prévoir un temps minimum de 6 semaines avant le début de la formation.